

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» П. СЕЛЕНГИНСК МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

«Рассмотрено»  
На заседании педсовета  
Протокол № 1  
От «14» 09 2016г.

«Утверждено»  
Заведующий МАДОУ  
детский сад «Теремок»  
Ткачёва О.Н.  
Приказ № 81-а/00 от  
«19» IX 2016г.



**Годовой план работы  
МАДОУ д/с «Теремок»  
на 2016-2017 год**

пгт. Селенгинск  
2016г.

## Содержание

I раздел. Анализ работы ДОУ за 2015-2016 уч.г.....	4
II раздел. Содержание деятельности МАДОУ на новый 2016-2017 учебный год	
2.1. Цели и задачи.....	9
2.2. Организационно-управленческий блок.....	10
2.3. Методический блок.....	12
2.4. Административно-хозяйственная деятельность.....	21
2.5. Медицинский блок.....	22
Приложения к годовому плану	

Годовой план МАДОУ д/с «Теремок» составлен в соответствии с Федеральным законом образования в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

МАДОУ д/с «Теремок» реализует общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

# **I раздел. Анализ работы ДОУ за 2015-2016 уч.г.**

## **1.1. Эффективность управленческой деятельности**

Основной целью деятельности нашего ДОУ на 2015-2016 учебный год являлось построение работы в соответствии с ФГОС ДО. Для осуществления поставленной цели коллектив ДОУ решал следующие задачи:

1. Охрана жизни и здоровья воспитанников.
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых ФГОС ДО.
4. Организация работы по внедрению проектных методов обучения и воспитания дошкольников.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены различные методические мероприятия. Данная работа преследовала цель повысить качество образовательного процесса, сформировать гармоничные детско-взрослые отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2015-2016 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Педагогическим коллективом были проведены:

1. Педагогические советы на тему: «Организация образовательного процесса в МАДОУ в 2015-2016 уч.году», «Моделирование комфортной предметно-пространственной среды в ДОУ», «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС», «Результативность работы за 2015-2016 уч.год».
2. Семинары-практикумы: «Сказка – как источник творчества в развитии ребенка», «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду», «Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста как средство формирования у детей музыкальной культуры», «Релаксация – как снятие профессионального напряжения у педагогов», «Влияние двигательной активности на здоровье детей старшего дошкольного возраста», «Развитие коммуникативных способностей в игровой деятельности дошкольников», «Нетрадиционные Формы работы с детьми по изобразительности».
3. Педагогические часы на разные темы и по текущим вопросам.
4. Долгосрочный проект по речевому развитию «Речевые ступени».

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности ДОУ:

1. Недостаточная компетентность педагогов в понимании задачи ФГОС ДО.
2. Недостаточная материально - техническая база ДОУ.
3. Недостаточная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ.
4. Недостаточный учебно-методический комплекс, соответствующий ФГОС ДО.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в 2015-2016 учебном году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

1. Повышение уровня образования педагогов;
2. Формирование образовательной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС;
3. Пополнение материально-технической базы ДОУ;
4. Проведение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
5. Реализация Программы развития ДОУ;
6. Привлечение семей воспитанников в образовательный процесс;
7. Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.

**Вывод:** Поставленные задачи были выполнены. Цели и задачи годового плана реализованы на достаточном уровне. Ориентируясь на анализ результатов деятельности прошлого года перед педагогами стоит цель: создание условий для детей в ДОУ для проживания счастливого успешного детства.

### 1.2. Эффективность работы по здоровьесбережению в МАДОУ

Одним из основных условий гармоничного развития дошкольников является здоровье.

Для оздоровления детей в саду используются разные формы и методы: утренняя зарядка; организованная образовательная деятельность по физкультуре в спортивном зале, в бассейне, на прогулке; гимнастика после пробуждения; физминутки; подвижные игры. Большую роль играет организация активного отдыха: спортивные развлечения и праздники. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Охрана психического здоровья;
- Профилактика заболеваемости;
- Закаливание с учетом состояния здоровья детей;
- Организация работы сохранения, укрепления здоровья и физического развития детей;
- Организация работы с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей;
- Мониторинг уровня состояния здоровья детей (таблица №1).

№	Заболевание	Зарегистрированные случаи	Из них воспитанники старше 3 лет
1	Бактериальная дизентерия	-	-
2	Энтериты, колиты и гастроэнтероколиты	35	14
3	Скарлатина	-	-
4	Ангина	41	24
5	Грипп и острые инфекции дыхательных путей	244	128
6	Пневмонии	3	1

7	Несчастные случаи, отравления, травмы	1	1
8	Другие заболевания	54	25
Всего		378	193

В течении года проводятся профилактические медицинские осмотры детей специалистами.

Вся работа ДОУ строго регламентируется Сан.ПиН: питание, организованная деятельность, режим дня.

В течении года проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников. С родителями проводятся консультации по вопросам оздоровления детей, о правилах безопасной жизнедеятельности и безопасности дорожного движения.

В МАДОУ ведется непрерывная работа по успешной адаптации вновь прибывших детей.

**Вывод:** необходимо постоянно продолжать работу по оздоровлению и физическому развитию воспитанников в ДОУ и семье путем организации совместных спортивных досугов, праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни. Воспитателям способствовать использованию детьми спортивного инвентаря в группах и на прогулках в самостоятельной деятельности. По возможности пополнять инвентарем спортивные центры активности в группах. Постоянно проводить профилактическую работу по основам безопасной жизнедеятельности дошкольников.

### **1.3. Эффективность методической работы, организации образовательного процесса**

Основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ, является программа: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. Вся работа по обучению и воспитанию детей в детском саду строится на основе годового плана и основной образовательной программы ДОУ, а комплексный подход к воспитательно-образовательной работе, обеспечивает единство физического, социально-коммуникативного, умственного, художественно-эстетического воспитания детей дошкольного возраста. В течение учебного года педагоги в своей работе использовали комплексно – тематическое планирование. Организация образовательного процесса осуществлялась с учетом использования принципа интеграции образовательных областей. Вся воспитательно-образовательная деятельность дошкольного учреждения строилась с учетом ФГОС ДО.

Педагоги постоянно поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Они включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Для сюжетно-ролевых игр воспитатели дополнили пространственную среду костюмами, игрушками и мебелью.

В помощь педагогам был пополнен фонд методического кабинета: литература, наглядные пособия и дидактические игры.

В детском саду были проведены 4 больших игры: по БДД, «По дороге к сказкам», «Первые шаги в мир математики», «Путешествие в космос».

В течении года педагогами были показаны открытые мероприятия по разным образовательным областям. По итогам посещений были выявлены следующие положительные моменты: занятия проведены методически правильно, согласно возрасту; речь педагогов в основном хорошо поставлена, грамотна; наряду с традиционными методами использовались и проблемный, исследовательский методы. На просмотренных занятиях прослеживалась интеграция образовательных областей.

В ходе анализа образовательной деятельности были даны следующие рекомендации: отходить от классно-урочной формы проведения, занятия проводить в непринужденной обстановке, использовать более эффективные приемы мотивации.

Педагоги ДОО повышают свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование.

**Выводы.** Продолжать работать над созданием образовательной среды и повышением уровня компетентности педагогов.

#### **1.4. Эффективность административно-хозяйственной работы**

Хозяйственная деятельность закладывает основы существования ДОО и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих воспитательные, образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы учреждения.

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДОО оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Сегодня роль и значение административно-хозяйственной деятельности в ДОО значительно возросла. Это соответствие учреждения лицензионным требованиям, образовательным программам, требованиям к развивающей среде, а также ожиданиям и потребностям детей, родителей, педагогов.

В течении года были проведены следующие мероприятия:

1. Косметический ремонт ДОО силами сотрудников ДОО.
2. Работы по благоустройству участка ДОО.
3. Частичное оборудование спортивной площадки на улице.

## II раздел

### 2.1. Цели и задачи

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016-2017 учебный год.

Цели: Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание развивающей предметно-пространственной среды, всестороннее развитие дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФГОС.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых ФГОС ДО.
4. Организация работы по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Организация дальнейшей работы по взаимодействию детского сада и семьи.

### 2.2. Организационно-управленческий блок

#### Проведение педагогических советов и совещаний

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Пед.совет №1 (установочный) «Организация образовательного процесса в МАДОУ в 2016-2017 учебном году»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Пед.совет №2 Эффективность создания предметно-пространственной образовательной среды	Декабрь	Старший воспитатель

3	Пед.совет №3 Проектная деятельность в ДОУ	Март	Старший воспитатель
4	Пед.совет №4 (итоговый) «Итоги работы за год и перспективы на следующий год»	Май	Старший воспитатель
5	Педагогические совещания	Ежемесячно	Старший воспитатель

### Организация дополнительного платного образования

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями о получении детьми дополнительного (платного) образования	Сентябрь	Заведующий
2	Представление программ кружков	Сентябрь	Педагоги
3	Составление расписания кружков	Сентябрь	Старший воспитатель

### Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы с родителями	Август	Педагоги
2	Составление социального паспорта групп	Сентябрь	Педагоги
3	Общие родительские собрания: 1.Основные направления работы МАДОУ в 2016-2017 году. 2.Итоги работы за прошедший год.	Октябрь Май	Заведующий Ст. воспитатель
4	Консультации специалистов и педагогов для родителей в вопросах воспитания, обучения, развития детей	В течении года	Педагоги ДОУ
5	Привлечение родителей к участию в выставках и конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Привлечение родителей к участию в праздниках и развлечениях	В течение года	Педагоги ДОУ
7	Участие родителей в субботниках, в ремонте и благоустройстве ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ, Завхоз
8	Родительские собрания в группах	Раз в квартал	Педагоги
9	Публикации статей педагогов для родителей на сайте детского сада	В течении года	Ст. Воспитатель
10	Оформление наглядной и консультативной информации для родителей в приемных	В течении года	Педагоги
11	Дни открытых дверей	Декабрь Май	Ст.воспитатель Педагоги

## Организация работы социального партнерства

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Взаимодействие МАДОУ д/с «Теремок» с Домом детского творчества	В теч.года	Заведующий, ст.воспитатель
2	Взаимодействие МАДОУ д/с «Теремок» с СОШ № 1	В теч.года	Заведующий, ст.воспитатель
3	Взаимодействие МАДОУ д/с «Теремок» с детской поликлиникой: - Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий, прививок; - Медицинское обследование детей.	В теч.года	Заведующий, Мед.сестра
4	Взаимодействие МАДОУ д/с «Теремок» с инспекцией ГИБДД	В теч.года	Заведующий, ст.воспитатель

## 2.2.Методический блок

### Повышение квалификации педагогами

№	ФИО	Тема и срок проведения
1	Ландина Г.В.	По плану БГУ и БРИОП
2	Виноградова Н.Л.	
3	Поспелова Н.В.	
4	Попова Т.П.	
5	Нечаева О.А.	
6	Эпова С.Н.	
7	Зайцева М.В.	
8	Кузнецова Л.С.	
9	Сороковикова И.А.	
10	Сибирцева С.В.	
11	Мананкова Е.О.	
12	Пермякова Т.И.	

### Аттестация педагогов МАДОУ

№п/п	ФИО педагога	Существующая квалификация	Запрашиваемая квалификация	Дата
1	Ландина Г.В.	-	I	Май 2017
2	Поспелова Н.В.	-	I	Февраль 2017
3	Нечаева О.А.	-	I	
4	Попова Т.П.	-	I	

5	Асавлюк Е.И.	-	I	Декабрь 2016
---	--------------	---	---	-----------------

### Предварительная работа по аттестации

№	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	Ознакомление с положением об аттестации	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Оформление документации, портфолио педагога	В течении года	Ст.воспитатель

### Кадровое обеспечение

Возрастная группа	ФИО	Образование	Квалификация
Зайчик (ранний возраст)	Кузнецова Л.С.	Высшее педагогическое	-
Сказка (ранний возраст)	Пермякова Т.И.	Высшее педагогическое	-
	Сибирцева С.В.	Средне-специальное	-
Медвежонок (1 младшая)	Мананкова Е.О.	Средне-специальное	I
Лучики (1 младшая)	Зайцева М.В.	Средне-специальное	I
Солнышко (2 младшая)	Попова Т.П.	Средне-специальное	-
	Ядрова О.А.	Средне-специальное	I
Колокольчик (2 младшая)	Кострикова И.Г.	Средне-специальное	I
Колобок (средняя)	Иванова Е.Н.	Средне-специальное	I
	Поспелова Н.В.	Высшее педагогическое	-
Росинка (средняя)	Виноградова Н.Л.	Средне-специальное	I
Развивайка (средняя)	Купчина Т.А.	Средне-специальное	I
	Сорокикова И.А.	Средне-специальное	-
Звездочка (Старшая)	Нечаева О.А.	Средне-специальное	-
Капелька (подготовительная)	Лоскутникова О.И.	Средне-специальное	I
Гномик (подготовительная)	Эпова С.Н.	Высшее психологическое	I
	Жарникова М.В.	Высшее педагогическое	I
Учитель-логопед	Асавлюк Е.И.	Высшее	-
Музыкальный руководитель	Литвинова И.В.	Высшее	Высшая
	Бойченко М.В.	Высшее	I
Старший воспитатель	Ландина Г. В.	Высшее педагогическое	-

Заведующая	Ткачева О.Н.	Высшее педагогическое	Высшая
------------	--------------	-----------------------	--------

### Распределение педагогов по центрам

Познавательноречевой	Физкультурно-оздоровительный	Художественно-эстетический
Асавлюк Е.И.	Пермякова Т.И.	Литвинова И.В.
Кострикова И.Г.	Попова Т.П.	Бойченко М.В.
Купчина Т.А.	Кузнецова Л.С.	Иванова Е.Н.
Нечаева О.А.	Поспелова Н.В.	Мананкова Е.О.
Лоскутникова О.И.	Жарникова М.В.	Эпова С.Н.
Виноградова Н.Л.	Сибирцева С.В.	Зайцева М.В.
	Сороковикова И.А.	

### План работы творческих центров

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Физкультурно-оздоровительный центр			
1	День здоровья	1 раз в квартал	Кузнецова Л.С. воспитатели
2	Большая игра по БДД	Май	
Познавательноречевой центр			
1	Кукольный спектакль по БДД	ноябрь	Асавлюк Е.И. воспитатели
2	Большая игра	март	
Художественно-эстетический центр			
1	Концерт ко дню воспитателя	сентябрь	Мананкова Е.О. воспитатели
2	Большая игра по ОБЖ	ноябрь	
3	Концерт ко дню 8 марта для коллектива	март	

### Конкурсы, выставки и мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Выставка поделок из природного материала, овощей и фруктов «Дары осени»		Педагоги ДОУ
3	Конкурс рисунков к юбилею поселка «Мой любимый поселок»		
4	Свободный клубный час		
5	День здоровья	Октябрь	Педагоги ДОУ
6	Клубный час «Безопасная дорога»		Ст.воспитатель
7	Выставка творческих работ ко дню пожилого человека		Педагоги ДОУ
8	Конкурс чтецов ко дню матери	Ноябрь	Педагоги ДОУ
9	Конкурс на лучший спортивный уголок		Ст.воспитатель

10	Большая игра по саду по ОБЖ		Ст.воспит, педагоги ДОУ
11	Свободный клубный час		Ст.воспитатель
12	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ
13	Конкурс педагогов на лучшую презентацию своей работы для родителей		Ст.воспитатель
14	Смотр-конкурс на лучшее оформление зимних участков		Педагоги ДОУ
15	Клубный час		Ст.воспитатель
16	Конкурс на лучшее педагогическое портфолио	Январь	Ст.воспитатель
17	День здоровья		Педагоги ДОУ
18	Большая игра по саду		Ст.воспит, педагоги ДОУ
19	Клубный час		Ст.воспитатель
20	Конкурс на лучший краткосрочный проект взаимодействия с семьями воспитанников	Февраль	Ст.воспитатель
21	Выставка групповых газет «Папа и я – лучшие друзья»		Педагоги ДОУ
22	Клубный час		Ст.воспитатель
23	Выставка творческих работ мам и бабушек «А ну-ка, девушки!»	Март	Педагоги ДОУ
24	Большая игра по саду		Ст.воспит, педагоги ДОУ
25	Клубный час		Ст.воспитатель
26	Выставка стенгазет со смешными фотографиями из жизни ребенка, посвященная Дню смеха	Апрель	Педагоги ДОУ
27	7 апреля Всемирный День здоровья Спортивный праздник		Ст.воспитатель
28	Клубный час «Мы космонавты»		Ст.воспитатель
29	Выставка детских творческих работ ко Дню победы	Май	Педагоги ДОУ
30	Клубный час		Ст.воспитатель
31	Большая игра по ПДД		Ст.воспитатель

### Консультации

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Сентябрь	Мананкова Е.О.
2	Инновационная технология в ДОУ – «Клубный час»		Ландина Г.В.
3	Театрализованная деятельность в старшем дошкольном возрасте	Октябрь	Бойченко М.В.
4	Инновационная технология в ДОУ- «Рефлексивный круг»		Ландина Г.В.
5	Психолого-педагогические основы организации работы с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования	Ноябрь	Поспелова Н.В.

6	Организация НОД по речевому развитию		Асавлюк Е.И.
7	Проектирование образовательной среды ДОО в условиях реализации ФГОС ДО		Попова Т.П.
8	Организация предметно-игрового пространства в детском саду по ФГОС	Декабрь	Кузнецова Л.С.
9	Технология посещения детьми старших групп детей младших групп		Ландина Г.В.
10	Инновационные формы взаимодействия с семьями воспитанников		Иванова Е.Н.
11	Адаптация детей раннего возраста в ДОУ	Январь	Пермякова Т.И.
12	Мастер-класс «Лэпбук»		Ландина Г.В.
13	Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Февраль	Сороковикова И.А.
14			Жарникова М.В.
15	Формы и методы патриотического воспитания у дошкольников	Март	Нечаева О.А.
16	Применение инновационных технологий на занятиях познавательного цикла		Лоскутникова О.И.
17	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе	Апрель	Эпова С.Н.
18	Педагогическая технология сотрудничества		Ландина Г.В.
19	Организация образовательного процесса по физическому развитию	Май	Сибирцева С.В.
20	Подготовка к летнему оздоровительному сезону		Ядрова О.А.

### Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Технологии обучения детей правилам дорожного движения.	октябрь	Кострикова И.Г.
2	Педагогическая технология – мнемотехника	январь	Виноградова Н.Л.
3	Инновационные педагогические технологии. Метод проектов в ДОУ.	март	Литвинова И.В.
4	Особенности организации и проведения наблюдений в природе в летний период	май	Купчина Т.А.

### Показы открытых мероприятий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление с окружающим миром	Октябрь	Зайцева М.В.
2	Логопедическое обследование		Линейцева Е.И.
3	Методическая неделя		
4	ФЭМП	Ноябрь	Кострикова И.Г.
5	Развитие речи		Купчина Т.А.

6	Развитие речи		Поспелова Н.В.
7	Развитие речи	Декабрь	Виноградова Н.Л.
8	ФЭМП		Попова Т.П.
9	Рисование		Иванова Е.Н.
10	Лепка	Январь	Сороковикова И.А.
11	Аппликация		Нечаева О.А.
12	Ознакомление с окружающим		Жарникова М.В.
13	Методическая неделя		
14	Музыка	Февраль	Литвинова И.В.
15	Музыка		Бойченко М.В.
16	Развитие речи	Март	Эпова С.Н.
17	Физическое развитие		Лоскутникова О.И.
18	Ознакомление с окружающим		Ядрова О.А.
19	Развитие речи	Апрель	Мананкова Е.О.
20	Физическое развитие		Сибирцева С.В.
21	Познавательное развитие	Май	Пермякова Т.И.
22	Познавательное развитие		Кузнецова Л.С.

### Апробация и внедрение инновационных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Клубный час	ежемесячно	Ландина Г.В.
2	Технология сотрудничества	апрель	Ландина Г.В.
3	Мнемотехника	январь	Виноградова Н.Л.
4	Рефлексивный круг	ежемесячно	Ландина Г.В.
5	Технология посещения детьми старших групп детей младших групп	декабрь	Ландина Г.В.
6	Технология «Лэпбук»		Ландина Г.В.
7	Технология «Бусоград»		Ландина Г.В.

### План работы по БДД

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Показ мультфильмов о правилах дорожного движения	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Выступление инспектора ГИБДД на родительском собрании	октябрь	Ст.воспитатель
3	Клубный час «Безопасная дорога»		Кострикова И.Г.
4	Семинар-практикум для педагогов «Технологии обучения детей правилам дорожного движения»		
5	Кукольный спектакль	ноябрь	Воспитатели познавательно-речевого центра
6	Показ м\ф о БДД	декабрь	Ст.воспитатель
7	Выступление инспектора ГИБДД на родительском собрании	январь	
8	Проведение бесед	февраль	Педагоги
9	Дидактические игры	март	

10	Выступление инспектора ГИБДД на родительском собрании	апрель	
11	Большая игра по БДД	май	Воспитатели познав-речевого центра

#### Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приобретение игрушек и дидактических игр	Октябрь Ноябрь	Ст.воспитатель
2	Приобретение методической литературы	Октябрь Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Приобретение демонстрационных материалов	В течении года	Ст.воспитатель
4	Приобретение проектора и экрана	В течении года	Заведующая
5	Создание фоно- и видеотеки	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели
6	Создание раздаточных, дидактических материалов	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели

#### Система внутреннего мониторинга

№	Название	Срок проведения	Ответственные
1	Фронтальный контроль «Подготовка к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по АХР, медсестра
2	Реализация ООП ДОО	Май	Заведующий, ст. воспитатель
3	Оперативный контроль «Перспективно-календарные планы образовательной деятельности в возрастных группах»	Ежемесячно	Ст. воспитатель
4	Оперативный контроль «Обновление информации на стендах для родителей в возрастных группах и узких специалистов»	1 раз в 2 месяца	Ст. воспитатель
5	Персональный контроль «Анализ работы аттестующихся педагогов»	В течение года	Ст. воспитатель
6	Мониторинг, диагностика <ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальный паспорт возрастных групп</li> <li>• Оценка удовлетворенности родительской общественности образовательными услугами ДОО</li> </ul>	Сентябрь  Май	Ст. воспитатель, педагоги
7	Наставничество		

## 2.4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Название	Срок проведения	Ответственные
1	Подготовка здания к отопительному сезону.	Август-ноябрь 2016	Зам. зав. по АХЧ
2	Проведение текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДОО.	Сентябрь	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
3	Рейд по охране труда, аттестация рабочих мест	Октябрь	Заведующая, зам. зав. по АХЧ ст.воспитатель
4	Работа по оформлению ДОО к Новому году.	Декабрь	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
5	Проведение оперативного совещания по противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующая
6	Проверка охраны труда на пищеблоке	В течение года	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
7	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Сентябрь	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, ст. воспитатель
8	Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах.	Постоянно	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
9	Укрепление МТБ ДОО - приобретение, пошив мягкого инвентаря.	Постоянно	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, кастелянша
10	Благоустройство участков для прогулок детей.	В течение года	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, воспитатели
11	Проведение текущего ремонта в МАДОУ «Теремок»	Лето 2017	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
12	Приобретение дидактических пособий, дидактических игр и игрушек, метод.литературы	В течение года	Заведующая, гл. бухгалтер, ст. воспитатель
13	Проведение субботника на территории МАДОУ д/с «Теремок»	2раза в год	Зам. зав. по АХЧ, коллектив МАДОУ
14	Составить график прохождения медосмотра	По плану	Заведущий

## 2.5. Медицинский блок

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<b>Медико-профилактическая работа</b>		
Прием вновь поступивших детей в детский сад, оформление документации	В течение года	Заведующий, медсестра
Наблюдение за адаптацией вновь принятых детей в детский сад	2 недели	Медсестра, воспитатели
Антропометрия детей	2 раза в год	Медсестра
Утренний фильтр детей раннего возраста	Ежедневно	Медсестра

Проведение прививок против гриппа	Сентябрь - октябрь	Медсестра прививочного кабинета детской консультации
Проведение плановых прививок	Ежемесячно	Медсестра прививочного кабинета детской консультации
Разведение дезинфицирующих растворов для обработки горшков	1 раз в 2 недели	Медсестра, помощник воспитателя
Осмотр детей на педикулез с обязательной отметкой в журнале	Еженедельно	Медсестра
Соблюдать инструкции по охране труда	В течение года	Медсестра
Соблюдать правила техники пожарной безопасности	В течение года	Медсестра
<b>Санитарно-просветительская деятельность</b>		
Консультации для родителей: «Профилактические прививки», «БЦЖ и проба Манту»	Во время приема детей в детский сад	Медсестра
Прохождение курсов усовершенствования	1 раз в 5 лет	Медсестра
Посещение занятий по туб. диагностике	1 раз в год	Медсестра
<b>Медицинский и санитарный контроль</b>		
Проведение сверки контингента детей по б3ф	В течение года	Медсестра
Проведение санитарных рейдов	1 раз в месяц	Медсестра
Составление годовых отчетов и актов медицинского осмотра дошкольников	Декабрь	Медсестра, заведующий
Контроль за соблюдением режима раздачи пищи	Ежедневно	Медсестра
Контроль за обработкой посуды	Еженедельно	Медсестра
Контроль за правильным хранением инвентаря	1 раз в месяц	Медсестра
Проверка детей на туберкулез – пробы Манту	Ежемесячно	Медсестра
Бракераж готовой и сырой продукции	Ежедневно	Медсестра
Пополнение и обновление аптечек первой помощи	По мере необходимости	Медсестра
Ведение необходимой документации	В течение года	Медсестра
Контроль за своевременным прохождением мед. осмотров сотрудниками ДОУ	1 раз в год	Медсестра